**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Поли Тур»,** являющееся членом Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA, № 92-2-2732), в лице Директора Зиминой Юлии Эриховны, действующего на Устава, именуемое в дальнейшем «**Агент»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Субагент»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По поручению Агента Субагент принимает на себя обязательства по привлечению клиентов и продаже от своего имени, но за счёт Агента комплекса услуг, включающего предварительное бронирование и продажу авиационных перевозок в международном и внутреннем сообщениях.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Агент обязуется:

* предоставить Субагенту для бронирования авиабилетов систему он-лайн бронирования «Polibook-Авиабилеты» на сайте avia.polibook.ru;
* обеспечить возможность Субагенту иметь доступ ко всей необходимой полетной информации: время и место вылета и прилета, информацию о стыковках, авиакомпаниях выполняющих полет, номерах рейсов, условиям и правилам применения тарифов, стоимости билетов, наличия багажа.
* при бронировании билетов уведомлять Субагента о сроках выкупа билетов;
* осуществлять поддержку пользователей системы он-лайн бронирования путем консультаций, рассылок и семинаров;
* по запросу проводить обучению пользованию системой по телефону или семинаре в офисе Агента;
* осуществлять бронирование и оформление (продажу) авиационных перевозок в соответствии с правилами и тарифами перевозчиков;

2.2. Субагент обязуется:

* надлежащим образом выполнять условия настоящего Договора в соответствии с указаниями Агента;
* перед бронированием билетов ознакомиться с условиями и правилами применения тарифов и донести данную информацию до пассажиров, в том числе об условиях аннуляции билетов и штрафных санкциях, возникающих при этом. Полная информация по условиям и правилам применения тарифов доступна при бронировании билета на английском языке. В случае возникновения каких-либо непониманий условий и правил применения тарифов Субагент обязан незамедлительно обратиться к агенту за разъяснением.
* проверять у клиентов наличие в загранпаспортах всех виз в страну назначения или транзита и документов, необходимых для поездки;
* при получении Субагентом перевозочных документов представитель Субагента обязан проверять правильность написания ф.и.о. пассажиров, номеров паспортов, пунктов отправления и назначения, дат отправления, номеров рейсов.
* при оформлении авиабилетов по туроператорским тарифам Субагент обязан заказать наземное обслуживание туристов, как того требуют правила авиакомпаний. При отсутствии наземного обслуживания Агент вправе отказать в оформлении перевозочных документов;
* в случае отказа пассажирам во въезде в страну назначения или транзита возмещать Агенту расходы, связанные с их депортацией;
* при аннулировании или изменении забронированных услуг незамедлительно письменно информировать Агента;
* возмещать в полном объеме убытки, возникшие у Агента в результате применения к нему поставщиками услуг штрафных санкций из-за несвоевременного аннулирования или изменения заявки по вине Субагента, а также в случаях нарушения технологии бронирования и оформления или возврата билетов, произошедших по вине Субагента, в том числе при использовании собственных систем бронирования;
* в целях эффективного и качественного обслуживания информировать Агента обо всех специфических требованиях клиентов для принятия соответствующих мер по повышению качества их обслуживания и расширению спектра предоставляемых услуг;
* информировать Агента по его запросам по всем условиям выполнения настоящего Договора;
* получить от клиентов письменное согласие на обработку их персональных данных и предоставить его Агенту (шаблон согласия на обработку персональных данных приведен в Приложении №3);
* охранять коммерческие, финансовые и иные интересы Агента.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

3.1. Субагент оформляет заказ на услуги Агента в системе он-лайн бронирования “Polibook-Авиабилеты», а так же, при отсутствии технической возможности – посредством офф-лайн заявки.

3.2. Заказ на услугу должен содержать достоверные сведения в объеме, необходимом для надлежащего оказания услуг. Не допускаются какие-либо изменения в предоставленных сведениях при бронировании после его завершения, в том числе изменения имени и фамилии пассажира.

3.3. При бронировании в он-лайн режиме в системе бронирования «Polibook-Авиабилеты», авиабилеты бронируются в автоматическом режиме, о чем Субагент и Агент уведомляются с помощью электронной почты.

3.4. Офф-лайн заявка оформляется Субагентом в письменной форме с использованием любых средств связи, обеспечивающих фиксирование его отправления и получения.

3.5. При оформлении офф-лайн заявки, Субагент оплачивает дополнительный сервисный сбор в размере 150 руб. за каждый перевозочный документ. При оформлении авиабилетов он-лайн дополнительный сервисный сбор не взимается.

3.6. Порядок бронирования и оформления услуг (процедура подтверждения/снятия брони, период действия брони и сроки выкупа брони и т.п.) устанавливается отдельно для каждого заказа согласно применяемым тарифам перевозчиков и иных организаций, предоставляющих услуги.

3.7. При отсутствии оплаты в течении времени, определенного для этого заказа там-лимитом Авиакомпании, на бланках которой забронирована перевозка, бронь Субагента автоматически снимается. Агент не несет ответственность за снятие брони по причине отсутствия оплаты.

3.8. Перебронирование, аннулирование заявок, возврат оформленных перевозочных документов регулируются правилами применения тарифов, условиями перевозки и оказания услуг, другими руководящими документами перевозчиков и иных организаций.

3.9. Субагент вправе аннулировать созданное бронирование самостоятельно, если это не противоречит правилам применения тарифа. Условия аннуляции Субагент обязан изучить в «правилах применения тарифа» при оформлении бронирования, а так же в случае необходимости уточнить их у Агента. При самостоятельной аннуляции бронирования Субагент оповещает об этом Агента.

3.10. Агент выдает выписанные документы представителям Субагента, имеющим оформленную в соответствии с действующим законодательством доверенность на право их получения.

Агент может использовать для выдачи электронных перевозочных документов любые средства связи, позволяющие сохранять необходимый формат электронного билета.

3.11. Агент вправе отказаться от выполнения он-лайн заказа и принятия офф-лайн заявки в случае объективной невозможности ее исполнения перевозчиками и иными организациями, предоставляющими услуги, в т.ч. по техническим причинам. В этом случае Субагенту направляется отказ с указанием причин, а так же может быть направлено предложение альтернативных вариантов.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

4.1. Цена, по которой Субагент реализует авиаперевозки Агента, определяется им самостоятельно, но не может быть ниже установленной Агентом. Полученная таким образом Субагентом выгода является его вознаграждением.

4.2. Субагент самостоятельно удерживает собственное вознаграждение, перечисляя Агенту стоимость тарифа, аэропортовых и иных сборов. Расчет производится в рублях по курсу авиакомпании (GDS) на дату выписки авиабилета.

4.3. Субагент перечисляет Агенту полную сумму, указанную в сформированном бронировании. Эта сумма представляет собой стоимость авиабилетов с учетом Сервисного Сбора Агента.

4.4. Сервисный сбор, установленный Агентом за оформление забронированного Субагентом в системе «Polibook-avia» билета, составляет 250 руб, и в авиабилете не указывается, однако включается в полную стоимость.

4.5 Дополнительный Сервисный сбор случае возврата выписанных авиабилетов составляет 500 руб за каждый билет. При возврате авиабилетов, по которым применяются штрафные санкции Авиакомпаний взимается Дополнительный Сервисный сбор 500 руб и сумма штрафа Авиакомпании.

4.6 При перевыпуске авиабилетов (изменение маршрута, даты, ошибка в фамилии ) взимается Дополнительный Сервисный сбор 600 руб .

При перевыпуске авиабилетов с доплатой до более высокого тарифа и штрафом авиакомпании взимается Дополнительный Сервисный сбор 600 руб и сумма доплаты до нового тарифа, а так же штраф, предусмотренный тарифом Авиакомпании.

4.7 При вынужденном перевыпуске билета по вине Авиакомпании - Дополнительный Сервисный сбор не взимается

**5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И РАСЧЕТЫ СТОРОН**

5.1. Субагент обязан перечислять Агенту все суммы, полученные им за проданные услуги, согласно выставленным Агентом счетам не позднее 3 (трех) суток с даты бронирования услуг.

5.2. В случае если с момента бронирования или выставления счет на оплату и до момента поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Агента изменится расчетный курс авиакомпании (GDS), то Субагент обязуется доплатить разницу между стоимостью билета на момент бронирования/выставления счета и стоимостью билета при выписке.

5.3. По правилам некоторых авиакомпаний забронированные билеты необходимо выписывать в меньшие сроки, чем указанные в п. 5.1. Субагент обязан оплатить такие билеты в установленные сроки. Также Субагент соглашается с возможным повышением стоимости билетов (изменением тарифа) или автоматической аннуляцией билетов при невозможности оплатить забронированные билеты в установленные сроки.

5.4. Допускается оплата наличными денежными средствами, безналичными переводами или иным способом, не запрещенным действующим законодательством.

5.5. В случае если бронирование (заказ) услуги производится менее чем за 72 часа до ее оказания и/или отказ от данной услуги может повлечь за собой наложение штрафных санкций на Агента, то Агент вправе потребовать от Субагента предоплаты в размере 100 % от стоимости запрашиваемых услуг.

5.6. Субагент вправе осуществлять оплату услуг Агента путем перечисления авансового платежа на счет Агента.

5.7. Для обеспечения регулярного предоставления услуг Субагент может перечислить Агенту возвратный депозит, который не является собственностью или доходом Агента, а только гарантией для предоставления услуг и будет возвращен Субагенту при расторжении, окончании договора или двухстороннего соглашения между сторонами. Сумма депозита оговаривается Сторонами в зависимости от предполагаемых объемов продаж и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору. НДС не облагается. Депозит должен быть перечислен до начала оказания услуг.

5.8 При регулярном использовании Субагентом услуг системы бронирования «Polibook-avia» и по его желанию, Агент может предоставить Субагенту кредитную линию для оформления авиабилетов в размере и на условиях, указанных в Приложении 1.

**5.9 Оплата банковской картой** Субагент вправе оплатить заказ банковской картой Visa ( Visa Electron ) или Mastercard ( Maestro ) через процессинговый центр [GateLine](http://gateline.net/), осуществляющий интернет эквайринг. После успешной оплаты Авиабилет оформляется автоматически. Взимается дополнительная комиссия платежных систем.
5.10. Ежеквартально Субагент обязан проводить с Агентом полную сверку взаиморасчетов, которая подтверждается двусторонним актом.
5.11. Возврат денежных средств:

* возврат денежных средств за неиспользованные перевозочные документы производится самостоятельно пассажиром у перевозчика на основании действующих правил, процедур и инструкций перевозчиков и законодательства РФ.
* возврат денежных средств по не предоставленным или частично оказанным услугам производится в каждом случае индивидуально согласно тарифам, правилам и условиям применения штрафных санкций, установленных организациями, оказывающими услуги, либо опубликованных в системах бронирования.
* возврат денежных средств при аннуляции билета, в случаях когда это предусмотрено правилами применения тарифа, производится в соответствии с данными правилами и другими документами, регламентирующими данный процесс, при этом сервисные сборы удерживаемые Агентом не возвращаются.
* все расходы, понесенные Агентом в виде штрафов за возврат или переоформление перевозочных документов, возмещаются Субагентом в полном размере.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, виновная сторона возмещает другой стороне понесенные убытки в полном размере причиненного ущерба.

6.2. Стороны не отвечают по обязательствам друг друга, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором.

6.3. Договор может быть изменен, дополнен либо расторгнут по взаимному согласию сторон, которое оформляется в письменной форме и является его неотъемлемой частью.

6.4. Все споры по настоящему Договору должны разрешаться в судебном порядке в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.5. В случае возникновения у одной из сторон форс-мажорных обстоятельств (непредвиденных, неотвратимых и неконтролируемых), в результате которых не могут быть выполнены обязательства, вытекающие из настоящего Договора, эта сторона освобождается от ответственности за неисполнение таких обязательств, если немедленно, но не позднее 10 дней с момента наступления таких обстоятельств, письменно уведомит другую сторону и представит официальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств. После прекращения (устранения) форс-мажорных обстоятельств действие настоящего Договора продолжается. В случае продолжения форс-мажорных обстоятельств более двух недель подряд действие настоящего Договора автоматически прекращается.

6.6. Стороны принимают на себя обязательства строго исполнять положения настоящего Договора и не передавать или каким-либо иным образом делегировать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия друг друга.

6.7 Агент не несет ответственность за изменения расписаний, отмену рейсов и прочие действия авиакомпаний, создающие условия для невыполнения данного договора в полном объеме.

6.8. Агент не несет ответственность за качество обслуживания пассажиров как во время полета, так и в аэропортах. Любые претензии пассажиров к качеству обслуживания авиакомпанией должны предъявляться пассажиром непосредственно к перевозчику.

6.9. Субагент обязан получить от клиентов письменное согласие на обработку их персональных данных и предоставить его Агенту. Согласие в обязательном порядке должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; наименование, адрес, ИНН Субагента, получающего согласие субъекта персональных данных; наименование, адрес, ИНН Агента, в адрес, которого передаются персональные данные; цель обработки персональных данных; перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие; срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом; подпись субъекта персональных данных. Шаблон оформления согласия на обработку персональных данных приводится в Приложении 3 к данному договору.

6.10. Субагент обязуется в безусловном порядке компенсировать Агенту любые расходы, связанные с отсутствием или неправильным оформлением письменного согласия клиентов на обработку персональных данных, в т.ч., но не только, штрафы контролирующих органов и выплаты в пользу клиентов в по гражданским искам.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует один год. Договор считается автоматически продленным на каждый последующий год, если ни одна из сторон письменно не уведомит другую сторону о его прекращении за один месяц до окончания срока его действия.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию одной из сторон в случае:

* невыполнения какой-либо из сторон принятых на себя обязательств по настоящему Договору;
* нарушения какой-либо из сторон конфиденциальности полученной от другой стороны финансовой или коммерческой информации.

7.3. С подписанием настоящего договора все ранее действовавшие договоры о привлечении клиентов и продаже авиаперевозок между Сторонами теряют силу.

**8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**АГЕНТ:**

**СУБАГЕНТ:**

**ООО «Поли Тур»**

Юридический адрес: СПБ, ул.Коломенская 11

Фактический адрес: 191025 Санкт-Петербург,

Невский пр. д. 74/76

Телефон: +7 812 6007579

e-mail: poli@politour.ru

ИНН 7840426358 КПП 784001001

БИК 044030745

р/с 40702810897020000772

Северо-Западный филиал ПАО "АК БАРС" БАНК

к/с 30101810900000000745

**9. ПОДПИСИ СТОРОН**

**АГЕНТ: СУБАГЕНТ:**

Директор

ООО «Поли Тур»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зимина Ю.Э.

**М.П. М.П.**

Приложение 1 к Договору № от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

г. Санкт-Петербург «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Таблица сервисных сборов. Сервисные сборы за возврат и перевыпуск авиабилетов.**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид сервисного сбора | Сумма, руб.за каждый авиабилет |
|  |  |
| Оформление авиабилета забронированного субагентом в системе «Polibook-avia»  | 250  |
| Изменение/внесение данных Агентом в ранее созданное Субагентом бронирование, если это разрешено правилами тарифа Авиакомпании. | 150 |
| Оформление авиабилета по офф-лайн заявке от Субагента\*( кроме случаев, когда онлайн заявка невозможна по техническим причинам или сбоев работе системе «Polibook-avia» - в этих случаях сохраняется стандартный сервисный сбор 250 руб )  | 400 |
| Оформление невынужденного возврата без штрафных санкций авиакомпании.  | 500 |
| Оформление невынужденного возврата с применением штрафных санкций авиакомпании. | 500 + сумма штрафа по условиям тарифа |
| Оформление вынужденного возврата по вине авиакомпании  | - |
| Переоформление авиабилета без штрафных санкций авиакомпании.( изменение маршрута, фамилии/имени, дат и т.д. ) | 600 |
| Переоформление авиабилета с применением штрафных санкций авиакомпании и добором до более высокого тарифа | 600 + сумма штрафа по условиям тарифа+ разница в тарифах. |
| Вынужденное переоформление авиабилета по вине авиакомпании  | - |

 **ПОДПИСИ СТОРОН**

**АГЕНТ: СУБАГЕНТ:**

Директор

ООО «Поли Тур»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зимина Ю.Э. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. М.П.**

Приложение 2 к Договору № от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

г. Санкт-Петербург «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Шаблон согласия на обработку и передачу (в т.ч. трансграничную) персональных данных**

**Согласие на обработку и передачу (в т.ч. трансграничную) персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

**даю свое согласие** на обработку и передачу (в т.ч. трансграничную) следующих персональных данных:

 фамилии, имени, отчества; адреса регистрации; серии и номера паспорта, или иного документа, удостоверяющего мою личность, сведений о дате выдачи и выдавшем его органе; фамилии и имени, как они указаны в загранпаспорте; года, месяца, дня рождения; пола; номера заграничного паспорта и срока его действия; срока действия, имеющихся виз; контактных телефонов (в т.ч. мобильных); адресов электронной почты.

Данное согласие предоставляется ООО «Поли Тур», расположенному по адресу РФ, Санкт-Петербург, Литейный пр., 63 (ИНН 7840426358) с целью предварительного бронирования и приобретения для меня билетов на авиационные перевозки в международном и внутреннем сообщениях. В указанных целях мои персональные данные, на обработку которых я даю согласие, могут быть предоставлены, без уведомления об этом меня, третьим лицам, участвующим по поручению ООО «Поли Тур» в исполнении указанных обязательств – транспортные компании и их представители.

Я осведомлен и согласен, что мои персональные данные будут проверяться и обрабатываться смешанным методом обработки (в том числе с использование средств автоматизации), то есть собираться, накапливаться, храниться, уточняться (обновляться и изменяться), систематизироваться, обезличиваться, распространяться и передаваться (с использованием сети общего пользования Интернет и иных средств связи), включая трансграничную передачу данных на территории иностранных государств, в том числе не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных (т.е. государства не являющиеся стороной Конвенции Совета Европы о защиты физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных или аналогичного документа). Перечень иностранных государств, на территории которых может быть осуществлена трансграничная передача моих персональных данных, строго ограничен необходимостью выполнить ООО «Поли Тур» указанные обязательства.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение действия договора. Настоящее согласие считается отозванным в случае досрочного расторжения Договора по любой причине.

Настоящим согласием я обязываю ООО «Поли Тур» после окончания действия Договора или отзыва мною настоящего согласия незамедлительно прекратить обработку моих персональных данных. Содержание моих персональных данных в информационной системе и на материальных носителях должно быть уничтожено в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по Договору, а если для документов, содержащих мои персональные данные, законодательством установлен срок их хранения, то в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного законом. Я согласен, чтобы дополнительного уведомления об этих обстоятельствах мне не направлялось.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (подпись) (ФИО)

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**АГЕНТ: СУБАГЕНТ:**

Директор

ООО «Поли Тур»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зимина Ю.Э. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. М.П.**